

Số: /KH-UBND

An Thi, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong hoạt động Công thông tin điện tử cấp xã; tập huấn bồi dưỡng kỹ năng quản lý, sử dụng, cung cấp thông tin trên Công thông tin điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện An Thi về thực hiện chuyển đổi số huyện An Thi năm 2024. UBND huyện xây dựng Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế trong hoạt động Công thông tin điện tử cấp xã; tập huấn bồi dưỡng kỹ năng quản lý, sử dụng, cung cấp thông tin trên Công thông tin điện tử như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm khắc phục các tồn tại, hạn chế trong hoạt động Công thông tin điện tử cấp xã;

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng quản lý, sử dụng, cung cấp thông tin trên Công thông tin điện tử cho cán bộ, công chức UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Định hướng hoạt động Công thông tin điện tử cấp xã, kiến thức cơ bản, các nội dung, yêu cầu trong việc quản lý, sử dụng, cung cấp thông tin trên công thông tin điện tử tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Việc tổ chức tập huấn phải thiết thực, hiệu quả, bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thông qua đợt tập huấn nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền trên công thông tin điện tử của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Qua đó, nâng cao trình độ, nghiệp vụ chuyên môn về kỹ năng viết, biên tập tin bài; phương pháp xử lý, đăng tải tin bài; kỹ năng thiết kế infographic (bản tin đồ họa) và hướng dẫn quản trị Công thông tin điện tử cho các thành viên Ban Biên tập, thành viên Tổ giúp việc của các Công thông tin điện tử.

#### II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Nhận thức đúng và đủ về hoạt động của Công thông tin điện tử; các lĩnh vực cần ưu tiên; tuyên truyền nâng cao nhận thức về chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, nhà nước về công thông tin điện tử, ý nghĩa, tầm quan trọng, lợi ích của Công thông tin điện tử.

2. Tăng cường hoạt động Công thông tin điện tử; quy trình cơ bản trong thực hiện quản lý, sử dụng, cung cấp thông tin trên Công thông tin điện tử; vai trò, trách nhiệm của địa phương và các cá nhân trong hoạt động Công thông tin điện tử cấp xã.

3. Hướng dẫn quản trị, đăng tin bài trên Cổng thông tin điện tử. Hướng dẫn tạo tin infographic phục vụ công tác thông tin tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử. Trao đổi, thảo luận, giải đáp các vướng mắc của các xã, thị trấn liên quan đến nội dung tập huấn.

### **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Thành phần**

##### **\* Ở huyện:**

- Đại diện lãnh đạo UBND;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin;

##### **\* Ở xã:**

- Chủ tịch UBND;
- Công chức các xã, thị trấn: Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội.

*(Yêu cầu mang theo máy tính xách tay)*

**2. Thời gian:** 1/2 ngày dự kiến trong tháng 4/2024 (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

**3. Địa điểm:** Phòng họp tầng 3 UBND huyện.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức lớp tập huấn và các điều kiện tổ chức lớp tập huấn do ngân sách huyện đảm bảo.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện bố trí giảng viên, xây dựng nội dung, chương trình tập huấn đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu đề ra, tham mưu cho UBND huyện giấy mời hội nghị tập huấn. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch.

#### **2. Văn phòng HĐND-UBND huyện**

Bố trí hội trường, cơ sở vật chất đảm bảo cho buổi tập huấn.

Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin huyện bố trí giảng viên, xây dựng nội dung, chương trình tập huấn.

#### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo theo yêu cầu.

#### **4. Trung Tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện**

Đưa tin, bài tuyên truyền về nội dung buổi tập huấn trên trang thông tin điện tử của huyện.

## **5. UBND các xã, thị trấn**

- Cử đại biểu tham dự lớp tập huấn, lập danh sách theo đúng thành phần gửi về phòng Văn hóa và Thông tin huyện trước ngày **09/4/2024** (bản mềm gửi qua hòm thư: *vhtt.at@hungyen.gov.vn*) để tổng hợp.

- Chịu trách nhiệm quản lý, đôn đốc học viên thực hiện nội quy, quy định của Ban Tổ chức trong suốt thời gian tham gia Hội nghị tập huấn.

Căn cứ Kế hoạch, yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ngành: VH&TT, VP, TC-KH;
- Trung tâm VH&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHHT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Huế**